



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА
ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО**

П Р А В И Л Н И К
за изменување и дополнување на Правилникот за
систематизација на работните места во Агенцијата за
поттикнување на развојот на земјоделството

**Битола,
Септември 2014 година**

Врз основа на чл. 50 од Статутот на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството, Управниот одбор на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството на ден __.09.2014 година, донесе:

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството

Член 1

Во правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството бр.02-131/7 од 29.07.2014 год. се вршат следните измени и дополнувања:

Во член 5, во главата II. Распоред и опис на работните места, во делот на Секторот за земјоделство и рурален развој, во Одделението за регион Битола, после работното место со реден број 23. Самостоен референт за програмски активности, се додава едно ново работно место, со реден број „23-а“, кое гласи:

Реден број и назив на работно место:	23-а. Самостоен референт за земјоделство и рурален развој - сточарство
Звање за работното место:	Самостоен референт
Број на извршители:	1
Одговорен пред:	Раководителот на одделение
Општина каде е лоцирано раб.место:	Битола
Цел на работното место:	извршува сложени задачи од областа на земјоделството и руралниот развој на сточарското производство.
Работни должности	
<ul style="list-style-type: none"> - следење и примена на прописи од областа на работењето; - поддршка на ЗС при аплицирање за користење на средства од програмите за финансиска поддршка за земјоделство и рурален развој; - подготовка и обработка на статистички и други податоци; - собирање, средување, организација и подготовка на материјали за автоматска обработка; - поддршка во изготвување на техничко-економски советодавни пакети; - поддршка при анализа, прибирање и внес на податоци од системот за мониторинг на фарма, партиципативна проценка на руралните подрачја, како и од други податоци прибрани од теренот; - помага во изготвување на стручни материјали; - поддршка во спроведување на стручна едукација, обука и трансфер на вештини. 	
Посебни услови потребни за вршење на работата:	
Вид на образование:	IV степен на средно образование или VI степен на више образование
Работно искуство во струката:	Најмалку 3 години
Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети:	<ul style="list-style-type: none"> - добри организациски вештини - добри интерперсонални и насочувачки вештини - ефективна орална и писмена комуникација - знаење на англиски или друг светски јазик - работа со компјутери - комуникативност - способност за тимска работа

	<ul style="list-style-type: none"> - способност за планирање - иницијативност - посветеност
--	--

Член 2

Во член 5, во главата II. Распоред и опис на работните места, во делот на Секторот за земјоделство и рурален развој, во Одделението за регион Скопје, после работното место со реден број 94. Помлад соработник за земјоделство и рурален развој – растително производство, се додава едно ново работно место, со реден број „94-а“, кое гласи:

Реден број и назив на работно место:	94-а. Советник за земјоделство и рурален развој-растително производство
Звање за работното место:	Советник
Број на извршители:	1
Одговорен пред:	Раководителот на одделение
Општина каде е лоцирано раб.место:	Кавадарци
Цел на работното место:	самостојно извршување на најсложени работи и работни задачи во одделението, поврзани со руралниот развој на растителното производство.
Работни должности	
<ul style="list-style-type: none"> - спроведува поставување на демонстративен опит во областа на растителното производство, според изготвен протокол и врши мониторинг на спроведувањето; - учествува во изготвувањето на периодичните и годишните планови и извештаи за работа на одделението и прегледи за спроведените активности; - изготвува техничко-економски советодавни пакети што се однесуваат на растителното производство, спроведува нивна реализација и врши мониторинг на спроведувањето; - врши прибирање, внес и анализа на податоци од земјоделски стопанства за системот за мониторинг на фарма; - спроведува партиципативна проценка на руралните подрачја, врши анализа на податоците и изготвува извештај; - дава поддршка за примена на агро-економски параметри кај земјоделските стопанства кои што се занимаваат со растително производство преку подготовка на бизнис план, деловно планирање, инвестициона програма; - дава непосредна поддршка при аплицирање по програмите за финансиска поддршка за земјоделство и рурален развој и ИПАРД програмата; - помага во формирањето и може да учествува во организирањето и работата на советодавните одбори во руралните населени места во делокругот на дисперзираните канцеларии; - учествува во спроведување на стручна едукација, обука и трансфер на знаења и вештини на земјоделските стопанства според методологија утврдена во програмата за работа; врши информирање и воведување на национални стандарди и стандарди од ЕУ во областа на земјоделското производство. 	
Посебни услови потребни за вршење на работата:	
Вид на образование:	Земјоделски факултет со завршен VII1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС
Работно искуство во струката:	Најмалку 3 години
Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети:	<ul style="list-style-type: none"> - добри организациски вештини - добри интерперсонални и насочувачки вештини - ефективна орална и писмена комуникација - знаење на англиски или друг светски јазик - работа со компјутери - комуникативност - способност за тимска работа - способност за планирање

	<ul style="list-style-type: none"> - иницијативност - посветеност
--	---

Член 3

Во член 5, во главата II. Распоред и опис на работните места, во делот на Секторот за земјоделство и рурален развој, во Одделението за регион Куманово, после работното место со реден број 109. Советник за земјоделство и рурален развој – сточарство, се додава едно ново работно место, со реден број „109-а“, кое гласи:

Реден број и назив на работно место:	109-а. Советник за земјоделство и рурален развој-растително производство
Звање за работното место:	Советник
Број на извршители:	1
Одговорен пред:	Раководителот на одделение
Општина каде е лоцирано раб.место:	Крива Паланка
Цел на работното место:	самостојно извршување на најсложени работи и работни задачи во одделението, поврзани со руралниот развој на растителното производство.
Работни должности	
<ul style="list-style-type: none"> - спроведува поставување на демонстративен опит во областа на растителното производство, според изготвен протокол и врши мониторинг на спроведувањето; - учествува во изготвувањето на периодичните и годишните планови и извештаи за работа на одделението и прегледи за спроведените активности; - изготвува техничко-економски советодавни пакети што се однесуваат на растителното производство, спроведува нивна реализација и врши мониторинг на спроведувањето; - врши прибирање, внес и анализа на податоци од земјоделски стопанства за системот за мониторинг на фарма; - спроведува партиципативна проценка на руралните подрачја, врши анализа на податоците и изготвува извештај; - дава поддршка за примена на агро-економски параметри кај земјоделските стопанства кои што се занимаваат со растително производство преку подготовка на бизнис план, деловно планирање, инвестициона програма; - дава непосредна поддршка при аплицирање по програмите за финансиска поддршка за земјоделство и рурален развој и ИПАРД програмата; - помага во формирањето и може да учествува во организирањето и работата на советодавните одбори во руралните населени места во делокругот на дисперзираните канцеларии; - учествува во спроведување на стручна едукација, обука и трансфер на знаења и вештини на земјоделските стопанства според методологија утврдена во програмата за работа; врши информирање и воведување на национални стандарди и стандарди од ЕУ во областа на земјоделското производство. 	
Посебни услови потребни за вршење на работата:	
Вид на образование:	Земјоделски факултет, со завршен VII1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС
Работно искуство во структурата:	Најмалку 3 години
Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети:	<ul style="list-style-type: none"> - добри организациски вештини - добри интерперсонални и насочувачки вештини - ефективна орална и писмена комуникација - знаење на англиски или друг светски јазик - работа со компјутери - комуникативност - способност за тимска работа - способност за планирање - иницијативност - посветеност

Член 4

Во член 5, во главата II. Распоред и опис на работните места, во Секторот за земјоделство и рурален развој, во Одделението за регион Струмица, во описот на работното место со реден број 149. Советник за земјоделство и рурален развој – растително производство, во делот „Број на извршители“, бројот “2” се заменува со бројот “3”.

Член 5

Во член 5, во главата II. Распоред и опис на работните места, во Секторот за финансиски прашања, во Одделението за буџетска координација, кај работното место со реден број 184. Помлад соработник за евиденција во делот „Вид на образование“, се менува и гласи: „Општествени науки – економски науки или Техничко-технолошки науки- компјутерска техника и информатика, со завршен VII степен или стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС”.

Член 6

Согласно извршените изменувања и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат изменувања и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места, кој е составен дел на правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството.

Во табеларниот преглед се вршат следните измени и дополнувања и тоа:

СЕКТОР ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО И РУРАЛЕН РАЗВОЈ

Одделение за регион Битола

Реден број	Назив на работното место	Звање	Посебни услови	Број на извршители
23-а.	Самостоен референт за земјоделство и рурален развој-сточарство	Самостоен референт	најмалку 3 години работно ; IV степен на средно образование или VI степен на више образование; познавање на англиски и/или друг светски јазик; работа со компјутер; комуникативност, лојалност, чесност;	1

Одделение за регион Скопје

Реден број	Назив на работното место	Звање	Посебни услови	Број на извршители
------------	--------------------------	-------	----------------	--------------------

Реден број	Назив на работното место	Звање	Посебни услови	Број на извршит ели
94-а.	Советник за земјоделство и рурален развој-растително производство	Советник	најмалку 3 години работно ; Земјоделски факултет со завршен VII1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС познавање на англиски и/или друг светски јазик; работа со компјутер;способност за планирање,,комуникативност, лојалност, чесност;	1

Одделение за регион Куманово

Реден број	Назив на работното место	Звање	Посебни услови	Број на извршит ели
109-а.	Советник за земјоделство и рурален развој-растително производство	Советник	најмалку 3 години работно ; Земјоделски факултет со завршен VII1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС познавање на англиски и/или друг светски јазик; работа со компјутер;способност за планирање,,комуникативност, лојалност, чесност;	1

Одделение за регион Струмица

Реден број	Назив на работното место	Звање	Посебни услови	Број на извршит ели
149.	Советник за земјоделство и рурален развој-растително производство	Советник	најмалку 3 години работно ; Земјоделски факултет со завршен VII1 степен или стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС познавање на англиски и/или друг светски јазик; работа со компјутер;способност за планирање,,комуникативност, лојалност, чесност;	3

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИСКИ ПРАШАЊА

Одделение за буџетска координација

Реден број	Назив на работното место	Звање	Посебни услови	Број на извршит ели
184.	Помлад соработник за евиденција	Помлад соработник	без работно искуство ; Општествени науки – економски науки или Техничко-технолошки науки-компјутерска техника и информатика, со завршен VII1 степен или стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС познавање на англиски и/или друг светски јазик;напредно познавање на работа со компјутер;комуникативност, лојалност, чесност;	1

Член 7

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува и објави на огласна табла, како и на интернет страницата на Агенцијата за поттикнување за развојот на земјоделството, по добиената писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Бр. 02-131/____
____.09.2014 година
Битола

Претседател на Управен одбор

Проф. Д-р Стевче Пресилски