



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА
ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО**

П Р А В И Л Н И К

**за изменување и дополнување на Правилникот за
систематизација на работните места во Агенцијата за
поттикнување на развојот на земјоделството**

**Битола,
Октомври 2014 година**

Врз основа на чл. 50 од Статутот на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството, Управниот одбор на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството на ден _____ година, донесе

ПРАВИЛНИК

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството

Член 1

Во Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството бр. 02-131/7 од 29.07.2014 год. и во Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството бр. 02-131/2 од 12.09.2014 год. се вршат следните измени и дополнувања:

Во членот 5, во главата II. Распоред и опис на работните места, во Секторот за земјоделство и рурален развој, во Одделението за организација и координација на одделенијата за региони, кај работно место со реден број 3. Раководител на одделение за организација и координација на одделенија за региони, во делот на „Посебните услови потребни за вршење на работата:“ во „Вид на образование:“ после зборовите „Земјоделски“, се брише зборот „факултет“, и се додаваат зборовите „или биотехнички факултет“.

Во член 5, глава II. Распоред и опис на работните места, во делот на Секторот за земјоделство и рурален развој, Одделение за регион Струмица, кај работно место со реден број 149. Советник за земјоделство и рурален развој – растително производство, после делот „Работно искуство во структурата“ се додава „

Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети:	<ul style="list-style-type: none">- да поседува возачка дозвола Б категорија- добри организациски вештини- добри интерперсонални и насочувачки вештини- ефективна орална и писмена комуникација- знаење на англиски или друг светски јазик- работа со компјутери- комуникативност- способност за тимска работа- способност за планирање- иницијативност- посветеност
---	--

“.

Член 2

Во член 5, глава II. Распоред и опис на работните места, во делот „Други професионални квалификации, способности и вештини, вклучувајќи и лични квалитети“, кај работните места со редните броеви: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23-а, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 94-а, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 109-а, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188 и 189 се додаваат зборовите „да поседува возачка дозвола Б категорија“.

Член 3

Согласно извршените изменувања и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат изменувања и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места, кој е составен дел на правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството.

Член 4

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се применува и објави на огласна табла, како и на интернет страницата на Агенцијата за поттикнување за развојот на земјоделството, по добиената писмена согласност од Агенцијата за администрација.

Бр. 02-131/____
____.10.2014 година
Битола

Претседател на Управен одбор

Проф. Д-р Стевче Пресилски