

Деловен план

Табела 1- Основни податоци за инвестицијата

А.	Име и презиме на барателот / назив на правното лице :	
Б.	Локација на инвестицијата	
В.	Износ на планираната инвестиција (со ДДВ):	
Г.	Вкупен износ на планирана финансиска поддршка:	
Д.	Мерка за која се однесува инвестицијата:	
Е.	Цел на инвестиција	А. зголемување на ефикасноста на производството преку намалени трошоци за земјоделско производство и подобрување на квалитетот на земјоделското производство;
		Б. инвестиции во достигнување на повисоки стандарди од минималните стандарди утврдени со закон или достигнување на новововедени стандарди согласно закон.
Ж.	Деловниот план е изработен од :	
		Телефон за контакт :

Упатство за пополнување на табела 1:

Точката А - Во празното поле во точка А се внесува име и презиме на барателот / назив на правното лице на барателот на финансиската поддршка. Доколку барателот е физичко лице се внесува целосното име и презиме на физичкото лице. Доколку пак барателот е правно лице се внесува целосниот назив на правното лице (како што е наведено во тековната состојба издадена од Централниот регистар на Р.Македонија).

Точката Б - Во празното поле од **точката Б** се внесува локацијата на инвестицијата. (на пр. с. Марена, општина Кавадарци).

Точка В - Во празното поле од **точката В** се внесува вкупниот износ на планираната инвестиција со пресметан данок на додадена вредност (ДДВ).

Точката Г - Во празното поле од **точката Г** се внесува вкупниот планиран износ на финансиската поддршка која барателот очекува да ја добие од Програмата за финансиска поддршка на руралниот развој за 2011 година.

Точката Д - Во празното поле од **точката Д** се внесува бројот (кодот) на мерката за која се однесува инвестицијата (на пр. мерка 1.2 Инвестиции за модернизација на земјоделски стопанства) и

Точката Е – Во **Точката Е** барателот треба да ја заокружи целта на инвестиција. Планираната инвестиција може да ги вклучува двете горенаведени цели. Исто така во празното поле барателот треба да опише на кој начин планираната инвестиција ќе доведе до намалување на трошоците на работење на земјоделското стопанство, со цел зголемување на ефикасноста на земјоделското производство или какви стандарди цели да достигне со планираните инвестициони активности.

Точката Ж - Во празното поле од **точката Е** се внесува името и презимето на лицето кое учествувало во изготвувањето на овој деловен план. Доколку деловниот план е изготвен од советник вработен во Агенцијата за поттикнување на развојот во земјоделството, треба да се наведе име и презиме на советникот и регионалната канцеларија на АПРЗ во која е вработен. Во дополнително обележаното поле се внесува и телефонскиот број за контакт на лицето кое учествувало во изготвувањето на овој деловен план.

Табела 2 - Спецификација на трошоци за планирани основни средства

А.	Б.	В.	Г.	Д.	Е.
Реден број	Постојано (основно) средство	Набавна вредност со ДДВ	Трошоци за одржување во %	Трошоци за осигурување во %	Стапка на амортизација
	Градежни објекти				
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
	Опрема/механизација				
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
	ВКУПНО:				

Упатство за пополнување на табела 2:

Колона Б - Во празните полиња од **колоната Б** се дава детален преглед на планираните набавки поделени во 2 групи: Градежни објекти и опрема/механизација. Овие податоци се превземаат од понудите / профактурите кои барателот ги доставува во рамките на целосното барање.

Колона В - Во празните полиња од **колоната В** се внесува набавната вредност со вклучен данок на додадена вредност за секоја поединечна ставка од барањето.

Колона Г - Во празното поле од **точката Г** се внесува планираниот процент на учество на трошокот за одржување на планираната инвестиција во однос на набавната вредност на годишно ниво. Трошоците за одржување најчесто се однесуваат на процентот кој барателот ќе го издвојува за резервни делови и работна рака за поправка. Овој процент најчесто се движи од 1-2 % годишно.

Колона Д - Во празните полиња од **колоната Д** се внесува планираниот процент на учество на трошокот за осигурување на планираната инвестиција во однос на набавната вредност на годишно ниво. *(Колона Д се пополнува доколку барателот планира да ја осигура инвестицијата).*

Колоната Е - Во празните полиња од **колоната Е** се внесува стапката на амортизација на објектот или опремата/механизацијата. Согласно „Уредба за начинот на пресметување на амортизацијата, односно отписот на вредноста на нематеријалните и материјалните средства и за номенклатурата на средствата за амортизација и годишните амортизациони стапки“ (Службен весник на Р.М.број 64/2002; 98/2002 и 10/2008 година).

Табела 3 - Структура на планирани материјални и други оперативни трошоци

Структура на планирани материјални и други оперативни трошоци					Планиран одлив по основ на материјални и останати оперативни трошоци по месеци на годишно ниво изразено во %											
Суровина/ репроматеријал/ услуга и останати трошоци поврзани со инвестицијата	Ед. Мерка	Количина	Единечна цена	Вкупно	Јан.	Фев.	Мар.	Апр.	Мај	Јун.	Јул.	Авг.	Сеп.	Окт.	Ное.	Дек.
А.	Б.	В.	Г.	Д. = (ВХГ)	Е.	Ж.	З.	И.	К.	Л.	М.	Н.	О.	П.	Р.	С.

Упатство за пополнување на табела 3:

Колона А - Во празните полиња од **колоната А** се внесуваат трошоците за суровини, репроматеријали и користење на услуги поврзани со производството или услугата предмет на инвестицијата. Исто така во оваа колона се внесуваат и останатите специфични и оперативни трошоци како на пример трошоците за транспорт, енергија, вода, телефон, административни трошоци, трошоци за маркетинг, закупнини итн. а кои се поврзани со планираната инвестиција.

Колона Б - Во празните полиња од **колоната Б** се внесува единицата мерка (килограм, литар, број, хектар и сл.) која се користи за пресметување на трошоците од колона А.

Колона В - Во празните полиња од **колоната В** се внесува количината на конкретниот трошок од колона А.

Колона Г Во празното поле од **точката Г** се внесува единечната цена за трошокот наведен во колона А.

Колона Д - Во празните полиња од **колоната Д** се внесува вкупниот износ за трошокот од колоната А. Овој износ се добива кога ќе се помножат вредностите од колоната В и колоната Г (Д = В*Г).

Колона Е до С - Во празните полиња од **колоната Е до колоната С** процентуално се распоредуваат вкупните планирани трошоци по поединечна трошкова ставка на месечно ниво за период од една година на користење на планираната инвестиција. Збирот на овие процентуални вредности треба да биде еднаков на 100.

Колоната Е до С - Во празните полиња од **колоната Е до колоната С** процентуално се распоредуваат вкупните планирани приходи по поединечна приходна ставка на месечно ниво за период од една година на користење на планираната инвестиција. Збирот на овие процентуални вредности треба да биде еднаков на 100.

Табела 5 - Планирање на потребна работна сила

Вид на работно место	Број на извршители	Планирана месечна бруто плата	Вкупен износ на планирани годишни бруто плати
А.	Б.	В.	Г. = (Б x В)
Управител			
Производство/Висока стручна спрема (ВСС)			
Средна стручна спрема (ССС)			
Квалификувана работна сила (КВ)			
Сезонска работна сила			
Семејна работна сила (членови на семејно земјоделско стопанство) ¹		Н/П	
ВКУПНО:			

Упатство за пополнување на табела 5

Колоната Б - Во **колоната Б** се внесува бројот на извршители кои ќе бидат ангажирани од страна на земјоделското стопанство.

Колоната В - Во **колоната В** се внесува износот на месечната бруто плата за лицата кои ќе бидат ангажирани од страна на земјоделското стопанство.

Колоната Г - Во **колоната Г** се пресметува вкупниот износ на планираните годишни бруто плати. Овој износ претставува производ од вредностите наведени во колоната Б и колоната В ($G=B \times V$).

¹ Член на семејно земјоделско стопанство е полнолетно физичко лице кое врши земјоделска дејност на земјоделскиот имот и за кое се води евиденција во Министерството. Вкупен износ на планирани годишни бруто плати за семејната работна сила претставува производ од:

1. Бројот на извршители (членови на семејно земјоделско стопанство)
2. Бројот на денови на ангажирање на членовите на семејно земјоделско стопанство и
3. Висината на дневница која ја би се платила доколку се ангажира сезонска работна сила

Табела 6 - План за отплата на кредит

А.	Вкупна вредност на кредит (денари)	
Б.	Период на отплата (во години)	
В.	Времетраење на грејс период	
Г.	Каматна стапка (% годишно)	

Напомена: Оваа табела се пополнува само во случај кога барателот планира да подигне кредит кој се однесува на планираната инвестиција.

Упатство за пополнување на табела 6:

Во празното поле од **точката А** се внесува вкупната вредност на планираниот кредит изразена во денари.

Во празното поле од **точката Б** се внесува години за кои планираниот кредит треба да биде вратен.

Во празното поле од **точката В** се внесува времетраењето на грејс периодот за планираниот кредит.

Во празното поле од **точката Г** се внесува годишната каматна стапка во проценти за планираниот кредит.