

БАРАЊЕ ЗА ИСПЛАТА

МЕРКА 1.8

Економско здружување на земјоделски стопанства за заедничко вршење на земјоделска дејност

До
АФПЗРР

Да биде пополнето и потпишано од корисникот – правно лице/земјоделска задруга Да

Име/назив на субјектот (според Централен регистар на РМ) _____		
ЕМБС: _____ ЕДБ: _____		
Седиште на субјектот:	Поштенски фах	Општина

Адреса: _____		
Моб: _____ Телефон: _____		
Име и позиција на лицето за контакт:		
Име:	Презиме:	Позиција:

ЕМБГ: _____ Моб: _____		
Име на банката:	Банкарска сметка:	

Адреса на земјоделското стопанство/претпријатие:		
Град/Село:	Улица:	Општина:

Во контекст на Барањето за исплата Ви ги доставувам следните специфични документи:

А. Специфични документи:

Поддршка	
Помош за воспоставување на задруга со претежна дејност од областа на земјоделството (земјоделска задруга)	Да

НАПОМЕНА: Корисникот е должен своерачно да ги заокружи документите кои се задолжителни за доставување.

Оригиналните документи како што се фактури, испратници, образци ППЗ0 и други ќе бидат заверени од страна на АФПЗРР и истите ќе бидат вратени на корисникот.

Ознаката Н/П значи не е потребно, ознаката ДА значи потврда за доставување на документ.

Општи документи			
1	Потврда дека правното лице нема забрана за вршење дејност (оригинал и не постара од 1 месец)		Да
2	Потврда дека одговорното лице на правото лице нема забрана за вршење професија, дејност или должност (оригинал и не постара од 1 месец)		Да
3	Тековна состојба на правното лице од единствениот трговски регистер и регистерот на други правни лица (оригинал или фотокопија заверена на нотар - не постара од 1 месец)		Да
4	Доказ за платени даноци заклучно со октомври 2012 година - издаден од Управа за јавни приходи (оригинал)		Да
5	Потврда за упис во Единствениот регистар на земјоделски стопанства за сите основачи на субјектот (оригинал, не постара од 1 месец) *		Да
6	Акт за основање на субјектот (копија, заверена со оригинал печат од задругата)		Да
7	Одобрена програма за работа од страна на Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство до 31.05.2012 година (копија заверена на нотар)		Да
8	Фактури и останати финансиски документи за сите настанати трошоци вклучително и договори за закуп на деловен простор (оригинал, заверени со печат и потпис)		Да
9	Испратници за испорачана опрема (оригинал, уредно заверени)	Н/П	Да
10	Налог за плаќање ППЗ0 за сите извршени плаќања (оригинал, со потпис и печат од банката)	Н/П	Да
11	Извод од банка за сите извршени плаќања	Н/П	Да
12	Збирна рекапитулација за пресметка на плата (изработена од Вашиот сметководител во оригинал со печат и потпис)	Н/П	Да
13	Декларација за прием на пресметка на исплатувачот на плати за пресметаниот персонален данок	Н/П	Да
14	Извод од банка за исплатени плати кон управителот и/или работниците (оригинал, со печат и потпис во банката)	Н/П	Да
15	Договор за обуки со давателот на услугата (заверен на нотар)	Н/П	Да
16	Копии од сертификати на обучувачите пропратено со кратка биографија	Н/П	Да

17	Список со потписи на сите посетувачи на извршените едукации, заверен со потпис и печат од организаторот на обуката (копија)	Н/П	Да
18	Агенда од посетуваната обука (со наведен термин на реализација, заверена од организаторот на обуката)	Н/П	Да
19	Сертификат од посетувана обука (копија)	Н/П	Да
20	Примерок од едукативни материјали (копија)	Н/П	Да
21	Примерок од печатени и пропагандни материјали	Н/П	Да
22	М1/М2 образец за доказ на заснован работен однос на управителот/работниците за кои се бара поддршка (копија)	Н/П	Да

Н/П – Се заокружува во случај кога таков документ не е потребен односно не е направен таков вид на трошок

*Документот не се доставува во случај ако правното лице е основано од здруженија на земјоделски производители

