

**АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА
ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО**

С Т А Т У Т

**НА АГЕНЦИЈАТА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА
РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО**

**Битола
15.10.2019 година**

Врз основа на член 6 точка 1) од Законот за основање на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството („Службен весник на Република Македонија“ бр.3/98, 43/14, 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 27/19), Управниот одбор на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството, на седницата одржана на ден 15.10..2019 година донесе

С Т А Т У Т на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој статут се уредува организацијата, управувањето и раководењето во Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (во натамошниот текст Агенцијата), фирмата, седиштето, дејноста, печатот, заштитниот знак, јавноста во работата, општите акти и нивно донесување и друго.

Член 2

Агенцијата има својство на правно лице со права, обврски и одговорности утврдени со Законот за основање на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (во понатамошниот текст: Законот) и овој статут.

Член 3

Агенцијата во правниот промет со трети лица одговара со сите средства со кои располага.

1. Име, знак, печат и седиште на Агенцијата

Член 4

Името на Агенцијата гласи: „Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството“.

Скратениот назив на Агенцијата е АПРЗ.

Името на Агенцијата на албански јазик гласи: „Agjencia për nxitje të zhvillimit të bujqësisë“.

Скратен назив на албански јазик е ANZHB.

Името на Агенцијата во правниот промет надвор од државата е на английски јазик и гласи: „National Extension Agency“.

Скратениот назив на английски јазик е NEA.

Член 5
Седиштето на Агенцијата е во Битола.

Член 6

Агенцијата има свој печат и штембил.

Печатот има тркалезен облик (на круг).

Во средината е грбот на Република Северна Македонија, а околу него во првиот концентричен круг е испишано РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА – REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT, во вториот концентричен круг е испишано Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството – Битола и во третиот концентричен круг е испишано Agjencia për nxitje të zhvillimit të bujqësisë - Manastir. Големината на печатот е со пречник 40 мм.

Агенцијата може да има повеќе печати, но тие мора да бидат нумериирани.

Начинот на употребата, ракувањето, чувањето и уништувањето на печатот се уредува со општ акт на Агенцијата.

Штембillet има правоаголна форма со димензии 65 x 40 mm во кој покрај ознаката за број и дата, стои и името на Агенцијата.

Член 7

Агенцијата има заштитен знак.

Формата, содржината и употребата на заштитниот знак се уредува со одлука на Управниот одбор .

Член 8

Во правниот промет Агенцијата користи единствен меморандум прилагоден за употреба за деловните односи во земјата и странство.

Во меморандумот се содржани името и седиштето на Агенцијата, заштитниот знак на Агенцијата и други податоци неопходни за остварување на деловните контакти.

Член 9

Агенцијата работи самостојно и ја врши својата дејност на начин утврден со Законот, овој статут и другите општи акти на Агенцијата.

II. ДЕЈНОСТ НА АГЕНЦИЈАТА

Член 10

Агенцијата ги врши следните дејности:

- советодавни услуги во земјоделството,

-економски, организациони и технолошки услуги во земјоделството (консултантска дејност, продуктивност на трудот, технолошки, организациони и економски студии и анализи, изработка на планови и проекти за развој, подготвување на инвестициони програми, приирање, обработка и дистрибуција на податоци од ЗС и од нивното опкружување, и сл.).

Член 11

Агенцијата ги врши следните работи:

1. Давање непосредна советодавна помош на земјоделските производители за примена на соодветни мерки:
 - во поледелството, лозарството и овоштарството: воведување на нови технологии во одгледувањето, правилна употреба на губрива, избор на видови и сорти, подигање и одгледување на насадите и посевите, поставување на демонстративни опити и посеви со нови сорти и технологии и сортни испитувања и
 - во сточарското производство: упатување на примена за подобрување на производните својства, обезбедување на правилна исхрана за добивање на поквалитетни производи (млеко, месо, волна, јајца и др.),
2. Соработка со сите форми на здружување на земјоделските производители и единиците на локалната самоуправа,
3. Насочување на земјоделските производители за производство на култури и производи според потребите на пазарот,
4. Непосредно извршување на дел од мерките за спроведување на Програма за финансиска поддршка во земјоделството и Програма за финансиска поддршка на руралниот развој,
5. Давање насоки за развој на земјоделството врз основа на сознанијата од теренот,
6. Пренесување на стручни сознанија до земјоделските производители, како и научно-апликативните достигнувања во земјоделското производство,
7. Давање насоки во изборот на соодветна земјоделска механизација и опрема за растително и сточарско производство и нејзино правилно и рационално користење,
8. Вршење демонстрација за современи постапки за чување, преработка на земјоделски производи (од растително и животинско потекло) и подготовкa за пласман,
9. Стручно оспособување на земјоделските производители преку одржување на советувања, семинари, курсеви и слично,
10. Организирање на натпревари за високи приноси, учествување на саеми и изложби, организирање на сточарски смотри и тракторски натпревари,
11. Подготвување на истражувачки предлози во земјоделството,
12. Востоставување и користење на информативни системи во земјоделското производство,
13. Давање помош на земјоделските производители за воспоставување евиденција во врска со земјоделското производство, негова рентабилност и економичност,
14. Изготвување на информативни и реклами списанија, брошури, памфлети, прирачници во кои би биле опфатени новитетите од

- домашни и странски извори на информации од областа на земјоделството,
- 15. Собира, евидентира, систематизира податоци, сознанија од нејзината работа и надлежност ги доставува во други органи на државната управа и други органи во согласност со законите од областа на земјоделството и руралниот развој,
 - 16. Изработка на развојно - инвестициони програми за потребите на земјоделските производители,
 - 17. Развој и унапредување на кооперативните односи помеѓу земјоделските производители во различни облици на здружување,
 - 18. Посебни програмски активности за развој на земјоделското производство во руралните средини,
 - 19. Економско финансиски консултации со фармерите и здруженијата на фармерите,
 - 20. Стручни совети на фармерите околу организирањето на пласманот на земјоделските производи,
 - 21. Давање совети и информации на фармерите за промените во прописите од областа на земјоделството и
 - 22. Други стручни и апликативни мерки за кои ќе се јави потреба.

III. ДОМАШНА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 12

Агенцијата соработува со образните и научно - истражувачките институции од земјата и странство.

Домашната и меѓународната соработка на Агенцијата е со цел воспоставување билатерална и мултилатерална соработка преку континуирана комуникација за размена на искуства и знаења, спроведување на договорни активности од областа на советодавните услуги во земјоделството и руралниот развој.

IV. ЗАСТАПУВАЊЕ И ПРЕТСТАВУВАЊЕ

Член 13

Агенцијата ја застапува и претставува директорот.

Во отсуство на директорот, административно техничките работи на Агенцијата ќе ги врши заменикот на директорот во рамките на доверените овластувања дадени од страна на директорот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН НА РАБОТЕЊЕ

Член 14

Агенцијата во својот состав има осум регионални одделенија, согласно поделеноста на Република Северна Македонија на плански региони, и тоа:

1. Одделение за Пелагониски регион со седиште во Битола кој ги опфаќа Општина Битола, Општина Ресен, Општина Новаци, Општина Могила, Општина Демир Хисар, Општина Кривогаштани, Општина Прилеп, Општина Долнени и Општина Крушево,
2. Одделение за Полошки регион со седиште во Тетово кој ги опфаќа Општина Тетово, Општина Маврово и Ростуша, Општина Гостивар, Општина Врапчиште, Општина Желино, Општина Боговиње, Општина Теарце и Општина Јегуновце,
3. Одделение за Скопски регион со седиште во Скопје кој ги опфаќа Општина Аеродром, Општина Бутел, Општина Гази Баба, Општина Горче Петров, Општина Карпош, Општина Кисела Вода, Општина Сарај, Општина Чаир, Општина Шуто Оризари, Општина Сопиште, Општина Студеничани, Општина Зелениково, Општина Петровец, Општина Арачиново, Општина Илинден, Општина Чучер-Сандево и Општина Центар,
4. Одделение за Североисточен регион со седиште во Куманово кој ги опфаќа Општина Куманово, Општина Липково, Општина Старо Нагоричане, Општина Ранковце, Општина Кратово и Општина Крива Паланка,
5. Одделение за Источен регион со седиште во Штип кој ги опфаќа Општина Штип, Општина Карбинци, Општина Зрновци, Општина Чешиново-Облешево, Општина Пробиштип, Општина Кочани, Општина Македонска Каменица, Општина Делчево, Општина Пехчево, Општина Виница и Општина Берово,
6. Одделение за Југоисточен регион со седиште во Струмица кој ги опфаќа Општина Струмица, Општина Гевгелија, Општина Богданци, Општина Валандово, Општина Дојран, Општина Ново Село, Општина Босилово, Општина Василево, Општина Конче и Општина Радовиш;
7. Одделение за Југозападен регион со седиште во Охрид кој ги опфаќа Општина Охрид, Општина Дебарца, Општина Струга, Општина Вевчани, Општина Другово, Општина Центар Жупа, Општина Кичево, Општина Осломеј, Општина Зајас, Општина Македонски Брод, Општина Вранештица, Општина Дебар и Општина Пласница,
8. Одделение за Вардарски регион со седиште во Кавадарци кој ги опфаќа Општина Кавадарци, Општина Свети Николе, Општина Велес, Општина Лозово, Општина Чашка, Општина Градско, Општина Росоман, Општина Неготино и Општина Демир Капија.

Член 15

Во составот на осумте регионални одделенија, влегуваат триесет работни единици и тоа:

-Одделение за Пелагониски регион - Битола, со пет работни единици во Битола, Крушево, Ресен, Прилеп и Демир Хисар.

-Одделение за Полошки регион - Тетово, со две работни единици во Тетово и Гостивар.

- Одделение за Скопски регион - Скопје, со една работна единица во Скопје.
- Одделение за Североисточен регион - Куманово, со три работни единици во Куманово, Крива Паланка и Кратово.
- Одделение за Источен регион - Штип, со шест работни единици во Штип, Пробиштип, Кочани, Виница, Берово и Делчево.
- Одделение за Југоисточен регион - Струмица, со четири работни единици во Струмица, Радовиш, Валандово и Гевгелија.
- Одделение за Југозападен регион - Охрид, со пет работни единици во Охрид, Струга, Дебар, Кичево и Македонски Брод.
- Одделение за Вардарски регион - Кавадарци, со четири работни единици во Велес, Свети Николе, Неготино и Кавадарци.

Работната единица во седиштето на регионалното одделение ќе ги извршува и задачите на одделението.

Внатрешната организација на Агенцијата се уредува со Правилникот за внатрешната организација на Агенцијата и Правилникот за систематизација на работни места во Агенцијата.

1. Дејност на Регионалните Одделенија

Член 16

Регионалните одделенија ги вршат следните работи:

- ја координираат и усогласуваат работата на работните единици врз основа на заедничка програма на Агенцијата според специфичноста на локално ниво со тим на специјалисти за покривање на основните земјоделски активности карактеристични за регионалните одделенија,
- изработуваат развојни планови за земјоделството во регионот,
- соработуваат со претставниците на регионалните здруженија на земјоделските производители,
- вршат насочување на работните единици и земјоделците во тие региони и на здруженијата за производство на култури и производи според потребите на пазарот,
- даваат насоки во изборот на соодветна механизација и опрема за растително и сточарско производство и нејзино правилно и рационално користење според специфичноста на регионот,
- вршат демонстрација за современи постапки за чување и преработка на земјоделски производи според специфичноста на регионот,
- организираат стручно оспособување на кадрите во работните единици и земјоделските производители преку одржување на советувања, семинари и курсеви и
- поднесуваат предлози за истражувачки работи во земјоделството во регионот на Агенцијата и друго.

2. Дејност на Работните единици

Член 17

Работните единици ги вршат следните работи:

- давање непосредна помош на земјоделците и нивните здруженија за примена на соодветни технологии во растително и сточарско производство,
- насочување на земјоделските производители и нивните здруженија за производство на култури и производи според потребите на пазарот,
- давање насоки во изборот на соодветна земјоделска механизација и опрема за растително и сточарско производство и нејзино правилно рационално користење,
- давање помош на земјоделските производители за доставување на податоци за евидентирање во врска со земјоделското производство, неговата рентабилност и економичност,
- соработка со локалните здруженија на земјоделските производители и
- поставувување на одредени демонстративни опити во земјоделството и друго.

Член 18

Доколку се јави потреба Агенцијата може да отвора и дисперзирани канцеларии.

Дисперзираните канцеларии ги вршат следните работи:

- давање непосредна помош на земјоделците и нивните здруженија за примена на соодветни технологии во растително и сточарско производство,
- насочување на земјоделските производители и нивните здруженија за производство на култури и производи според потребите на пазарот,
- давање насоки во изборот на соодветна земјоделска механизација и опрема за растително и сточарско производство и нејзино правилно рационално користење,
- давање помош на земјоделските производители за доставување на податоци за евидентирање во врска со земјоделското производство, неговата рентабилност и економичност,
- соработка со локалните здруженија на земјоделските производители и
- поставувување на одредени демонстративни опити во земјоделството и друго.

2. Советодавни одбори

Член 19

За поцелосно застапување на интересите на земјоделците на регионално ниво, Агенцијата формира регионални советодавни одбори со претставници од здруженијата на земјоделците од подрачјата на работните единици.

Формирањето на советодавните одбори го врши директорот врз основа на предловите на здруженијата на земјоделците.

4. Задачи на советодавните одбори

Член 20

Советодавните одбори ги вршат следните работи:

- заедничко договарање за развојните програми во регионот со регионалните одделенија,
- учество во подготовката на годишната програма за работа на Агенцијата, посебно во соодветниот регион со регионалните одделенија,
- давање на одредени мислења и насоки за работењето на работната единица на Агенцијата и друго,
- претставување и штитење на интересите на земјоделците пред регионалните одделенија, Агенција за финансиска поддршка на земјоделството и руралниот развој, Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство и др. Институции, и
- потврдување на податоци со методата на партиципативно учество на населението.

Член 21

Вкупниот број на членовите во советодавните одбори во регионалните одделенија како и нивната застапеност по општини ќе го утврди Управниот одбор на Агенцијата со посебна Одлука.

VI. ОРГАНИ НА АГЕНЦИЈАТА, НИВНИ ПРАВА, ОБВРСКИ И ОДГОВОРНОСТИ

Член 22

Органи на Агенцијата се : Управен одбор и директор.

1. Управен одбор

Член 23

Управниот одбор е орган на управување на Агенцијата.

Управниот одбор е составен од девет члена кои ги именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија на предлог на министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, за период од четири години и тоа: шест члена од редот на земјоделските производители, еден член од Земјоделскиот институт, еден член од Институтот за сточарство и еден член од Факултет за земјоделски науки и храна.

Со работата на Управниот одбор раководи претседател кој го именува Владата на Република Северна Македонија, а е од редот на членовите на Управниот одбор за период од четири години.

Член 24

Управниот одбор на Агенцијата:

- донаесува Статут на Агенцијата,
- донаесува годишна програма/план за работа на предлог на директорот,

- донаесува финансиски план и годишна пресметка и врши надзор во нивното извршување,
- донаесува годишен извештај за работа,
- донаесува Стратешки план,
- утврдува цени на услугите за работите што не се утврдени со Програмата,
- донаесува Деловник за својата работа,
- ги утврдува важните прашања врзани за деловната политика и остварување на целите на Агенцијата,
- расправа и одлучува по извештаите на директорот,
- одлучува за инвестициони вложувања во Агенцијата и за условите и начинот на вложување на средства на правни и физички лица од земјата и странство за развој на Агенцијата,
- основа Комисии и други работни тела и
- одлучува по приговор на вработените кои немаат статус на административен службеник за кои важи Законот за работни односи.

Член 25

Начинот на работа на Управниот одбор, свикување на седниците, одлучувањето и други прашања, се уредуваат со Деловникот за работа на Одборот.

3. Директор на Агенцијата

Член 26

Директорот е раководен орган на Агенцијата.

Директорот има заменик на директорот.

Директорот ги врши работите утврдени со Законот за основање на Агенцијата, статутот и другите акти на Агенцијата.

Директорот за својата работа одговара пред Управниот одбор и пред Владата на Република Северна Македонија.

Директорот учествува во работата на Управниот одбор на Агенцијата, без право во одлучување.

Член 27

Директорот на Агенцијата и заменик на директорот ги именува и разрешува Владата на Република Северна Македонија.

Мандатот на директорот и заменик директорот трае четири години со право на повторен избор.

Член 28

Директорот на Агенцијата ги врши и следните работи:

- организира, обезбедува и одговора за законито и ефикасно извршување на работите од делокругот на работата на Агенцијата,
- ги подготвува нацртите и предлозите на општите акти кои ги донесува Управниот одбор,

- обезбедува јавност во работата на Агенцијата,
- ги подготвува материјалите за седниците на Управниот одбор,
- ги спроведува општите акти и одлуките на Управниот одбор,
- го спроведува извршувањето на Програмата за работа,
- на Управниот одбор му предлага финансиски план за наредната година,
- дава упатства и насоки за работата на Агенцијата,
- поднесува писмен извештај за својата работа до Управниот одбор според потребите, а најмалку еднаш годишно,
- склучува договори во рамките на овластувањата утврдени со Законот и овој статут,
- формира повремени Комисии и други работни тела за вршење на работите од својата надлежност,
- ја координира работата со регионалните работни единици,
- одлучува за прием на работници и нивно распоредување согласно актот за систематизација,
- одлучува за одделни права, обврски и одговорности на работниците од работниот однос во согласност со закон, колективен договор и општите акти на Агенцијата и
- врши и други работи утврдени со Законот и овој статут.

За извршување на работите од својата надлежност директорот донесува решенија, наредби, одлуки и упатства.

Член 29

Директорот како помошно тело формира стручен колегиум.

Со стручниот колегиум раководи директорот.

VII. ФИНАНСИРАЊЕ НА ДЕЈНОСТА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 30

Средствата за работа на Агенцијата се обезбедуваат од:

- Буџетот на Република Северна Македонија за извршување на дел од работите утврдени со Планот за работа на АПРЗ,
- Приходи од наплатливи активности кој ги остварува Агенцијата,
- Приходи од трансфери за реализација на проектни активности и
- Други извори.

Висината на надоместокот на услугите кои не се опфатени со Планот за работа од став 1 од овој член се пресметуваат согласно тарифата која ја утврдува Управниот одбор по предлог на директорот.

Член 31

Агенцијата во своето работење со трети лица склучува договори за спроведување на предвидените активности во земјоделството.

Член 32

Агенцијата има жиро сметка преку која ќе се извршува прометот на паричните средства.

VIII. ИНФОРМИРАЊЕ И ЈАВНОСТ ВО РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА

Член 33

Работата на Агенцијата е јавна.

Јавноста во работата се обезбедува преку:

- овозможување на претставниците за јавно информирање да присуствуваат на седниците на Управниот одбор,
- преку издавање на соопштенија до средствата за јавно информирање за работата на Управниот одбор и на Агенцијата,
- доставување на извештаи и информации до Владата на Република Северна Македонија и Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство.

IX. ОПШТИ АКТИ И ПОСТАПКА ЗА НИВНО ДОНЕСУВАЊЕ

Член 34

Иницијатива за донесување на Статутот и другите општи акти на Агенцијата како и нивното изменување можат да поднесат:

- директорот на Агенцијата,
- една третина од вкупниот број на членови од Управниот одбор и
- најмалку 20% од вкупниот број на вработени во Агенцијата.

Член 35

Директорот го подготвува нацртот односно предлогот на статутот и другите општи акти и ги доставува до Управниот одбор.

Член 36

Управниот одбор по предлог на директорот покрај статутот донесува:

- Правилник за внатрешната организација на работа на Агенцијата,
- Правилник за систематизација на работите и задачите на Агенцијата,
- Правилник за платите, надоместоците и другите материјални трошоци,
- Правилник за едукација и пренос на знаења од областа на земјоделството за практична примена на терен,
- Деловник за работа на Управниот одбор,
- Правилник за дисциплинска и материјална одговорност на работниците,
- Правилник за заштита при работа и заштита од пожар,
- Правилник за архивско работење,
- Правилник за организирање на обуки, курсеви, советувања, семинари и други форми на едукација на земјоделските производители, утврдува форма и содржина на документација (потврда, уверение, сертификат или друг документ),
- План за работа и

- Утврдува тарифник за надоместок на услуги кои не се опфатени со Планот за работа.

Член 37

Поединечните акти што ги донесува директорот мора да бидат во согласност со овој статут.

Член 38

Измените и дополнувањата на општите акти се вршат во постапка утврдени за нивно донесување.

Општите акти влегуваат во сила осмиот ден од денот на нивното објавување на огласната таблица на Агенцијата.

Член 39

Автентично толкување на Општите акти дава Управниот одбор на Агенцијата.

X. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 40

Општите акти на Агенцијата ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој статут.

Член 41

Со денот на влегувањето во сила на овој Статут престанува да важи Статутот на Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството бр. 02-70/3 од 15.07.1998 година и 02-14/2 од 16 јануари 2015 година.

Член 42

Овој статут влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето на огласната таблица на Агенцијата, а ќе се објави по добивањето Согласност од Владата на Република Северна Македонија.

Б и т о л а
15.10.2019 година
Бр.01-147/5



Дадена согласност на Статутот со Одлука на
Владата на Република Северна Македонија
Бр_____ од _____ 2019 год.
објавено во Сл. весник на РСМ бр._____