АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО

ИЗВЕШТАЈ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА РАБОТА ЗА 2019 ГОДИНА

1. ПРОГРАМИ

Преглед на програмите и потпрограмите на АПРЗ и нивна поврзаност со приоритетите и целите на Владата и приоритетите и целите на АПРЗ.

1.1. ПРОГРАМА: СОВЕТИ

Поврзаност со приоритетите и приоритетните цели на Владата во 2019 година:

Стратешки приоритет на Владата: Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните.

Приоритетни цели на Владата:

- зголемување на земјоделските површини и на приносот и квалитетот на земјоделските производи;
- надминување на традиционалниот пристап во земјоделството и унапредување на најновите технологии со зголемен трансфер на знаење во земјоделството.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на АПРЗ:

- трансфер на знаења кај ЗП во насока на остварување на профитабилно, конкурентно и пазарно ориентирано земјоделско производство;
- креирање и испорака на СУ од областа на растителното и сточарското производство;
- развој на систем за информирање и комуникација со ЗС
- учество во креирање и спроведување на СУ поддржани од Програмата за финансиска поддршка во руралниот развој (ПФПРР);

- учество во креирање и спроведување на СУ поддржани од ИПАРД програмата;
- поддршка во изработка на деловни планови и технички предлог проекти на секој апликант;
- поддршка при унапредување на заштитата на животната средина во процесот на земјоделското производство.

Цел на програмата СОВЕТИ: Организирање и обезбедување на советодавни услуги за ЗС во пазарно ориентирани и рурални средини од аспект на оптимално искористување на расположивите ресурси преку одржлив земјоделски развој и поддршка при аплицирање во користење на предпристапни фондови и владини програми.

ПОТПРОГРАМА 1: Подобрени знаења и вештини на земјоделците за растително и сточарско производство

Цел на потпрограмата: Организирање и обезбедување на советодавни услуги по специјалности за ЗС

ПОТПРОГРАМА 2: Воведување и спроведување на вкрстената сообразност во земјоделските активности кај ЗС во руралните средини

Цел на потпрограмата: Организирање и обезбедување на советодавни услуги за воведување на вкрстена сообразност кај ЗС

ПОТПРОГРАМА 3: Имплементација на систем за е-советодавни услуги и информирање

Цел на потпрограмата: Употреба на електронски средства за информирање како метод за масовно советување

ПОТПРОГРАМА4: Поддршка во реализција на ЕУ и владините програми (ИПАРД, Програма за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој)

Цел на потпрограмата: Учество во спроведување на Националната Програма за РР и ИПАРД Програмата

1.2. ПРОГРАМА: СИСТЕМ ЗА МОНИТОРИНГ НА ФАРМА/ФАДН

Поврзаност со приоритетот и приоритетните цели на Владата во 2019 година: Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на АПРЗ:

- исполнување на обврска согласно Законот за ФАДН и Годишниот договор за прибирање на сметководствени податоци од ЗС

Цел на програмата ФАДН: Одржување континуитет во прибирање и внесување на податоци од репрезентативни фарми во Р. Македонија.

ПОТПРОГРАМА1: Систем за мониторинг на фарма/ФАДН

Цел на потпрограмата: Спроведување на обврски согласно Законот за ФАДН

1.3. ПРОГРАМА: ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ

Поврзаност со приоритетот и приоритетните цели на Владата во 2019 година:

- Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните.
- Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на АПРЗ:

- Имплементација на дефинираните системи од Функционално-организационата анализа во насока на зајакнување на капацитетите;
- Обезбедување на непречен проток на информации и документација и развој на ИС;
- Функционирање на координативните групи;
- Практицирање на финансискиот систем според видови на активности;
- Спроведување на реформскиот процес со силна институционална поддршка, согласно Владините препораки;
- Систем за квалитет во управувањето.

Цел на програмата ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ: Подобрено управување, развој, следење и евалуација на ресурсите.

ПОТПРОГРАМА 1: Зајакнување на административниот капацитет на АПРЗ

Цел на потпрограмата: Оптимизација на работните процеси и развој на човечките ресурси

ПОТПРОГРАМА 2: Надградба на ИКТ системот

Цел на потпрограмата: Зголемена ефективност и ефикасност на работните процеси

ПОТПРОГРАМА 3: Формално - правна консолидација и имплементација

Цел на потпрограмата: Спроведување на законски и подзаконски акти

2. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ

Извештај за постигнатите резултати

2.1. Оценка на постигнати резултати од спроведувањето на програмите и потпрограмите

<table>
<tr><td>Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата:

Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:</td><td colspan="2">Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните.
- зголемување на земјоделските површини и на приносот и квалитетот на земјоделските производи;
- надминување на традиционалниот пристап во земјоделството и унапредување на најновите технологии со зголемен трансфер на знаење во земјоделството.

- трансфер на знаења кај ЗП во насока на остварување на профитабилно, конкурентно и пазарно ориентирано земјоделско производство;
- креирање и испорака на СУ од областа на растителното и сточарското производство;
- развој на систем за информирање и комуникација со ЗС
- учество во креирање и спроведување на СУ поддржани од Програмата за финансиска поддршка во руралниот развој (ПФПРР);
- учество во креирање и спроведување на СУ поддржани од ИПАРД програмата;
- поддршка во изработка на деловни планови и технички предлог проекти на секој апликант;
- поддршка при унапредување на заштитата на животната средина во процесот на земјоделското производство.</td></tr>
<tr><td>Назив на програмата/потпрограмата:
<u>ПРОГРАМА 1:</u> СОВЕТИ

ПОТПРОГРАМА 1: Подобрени знаења и вештини на земјоделците за</td><td>Цел на програмата/потпрограмата:
Организирање и обезбедување на советодавни услуги за ЗС во пазарно ориентирани и рурални средини од аспект на оптимално искористување на расположивите ресурси преку одржлив земјоделски развој и поддршка при аплицирање во користење на предпристапни фондови и владини програми.
- Организирање и обезбедување на</td><td>Одговорен:
Сектор за земјоделство и рурален развој</td></tr>
</table>

растително и сточарско производство **ПОТПРОГРАМА 2: Воведување и спроведување на вкрстената сообразност во земјоделските активности кај ЗС во руралните средини** **ПОТПРОГРАМА 3: Имплементација на систем за е-советодавни услуги и информирање** **ПОТПРОГРАМА 4: Поддршка во реализција на ЕУ и владините програми (ИПАРД, Програма за финансиска поддршка во земјоделството и руралниот развој)**	советодавни услуги по специјалности за ЗС - Организирање и обезбедување на советодавни услуги за воведување на вкрстена сообразност кај ЗС - Употреба на електронски средства за информирање како метод за масовно советување - Учество во спроведување на Националната Програма за РР и ИПАРД Програмата	

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Мерка/активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар
Мерка: Примена на подобрени производни практики, технологии и иновации во растителното и сточарското земјоделско производство **Активност:** Индивидуално советување на ЗС со најмалку три непосредни контакти со носителот на ЗС или со од него овластен член, од кои најмалку две се посети на ЗС	Воспоставување на соработка со 20 ЗС на ниво на советодавец од страна на 75 советодавци. - Обезбедени СУ на стручна тема по специјалност кај 1.500 земјоделци, - 10% застапеност на родовата еднаквост	Дадени се вкупно 3.423 стручни совети по специјалност од 88 советодавци со опфат на 10.595 ЗС од кои: - 2.510 совети од растително производство од 58 советодавци со опфат на 8.232 ЗС и - 913 совети од сточарско производство од 30 советодавци со опфат на 2.363 ЗС. - Нема податок за рдовата компонента. Со оваа Мерка/Активност резултатите и целите на Програмата се делумно исполнети.	Недоволен број на советодавци во однос на бројот на корисници на советодавни услуги. Непостојаност на извршители поради вработување на советодавци од времен карактер со ризик од променлив континуитет. Системот за евиденција и следење на активности не овозможува мерење на родовата компонента на услужени корисници.
Мерка: Мониторинг на корисниците на финансиска поддршка од ИПАРД Програмата по однос на почитување на посебните минималните услови за добра земјодлеска пракса и заштита на животната средина **Активност:** Индивидуално советување за вкрстена	Договор за соработка со АФПЗРР, Правилник за листа на посебни минимални услови за ДЗП и ЗЖС. - извршено советување на 650 ЗС	- Извршено советување на 1.345 ЗС за вкрстена сообразност. Планираниот резултат е во целост исполнет и	Недоволен број на советодавци во однос на бројот на корисници на советодавни услуги. Непостојаност на извршители поради вработување на советодавци од времен карактер со ризик од променлив континуитет.

сообразност со посета на ЗС		натфрлен за 206%.	
Мерка: Усогласеност со барањата за вкрстена сообразност и употреба на методи на добра земјоделска и еколошка пракса во земјоделско производство кои овозможуваат зачувување на квалитетот на почвата, водата и воздухот **Активност:** Групно советување за вкрстена сообразност со организирање на јавни средби	Правилник за листа на посебни минимални услови за ДЗП и ЗЖС. - одржани 30 групни јавни средби	- Од страна на 88 советодавци одржани се вкупно 173 групни средби - На средбите присуствувале 682 ЗС, или во просек по 4 ЗС на средба. Планираниот резултат во целост е исполнет.	Недоволен број на советодавци во однос на бројот на корисници на советодавни услуги. Непостојаност на извршители поради вработување на советодавци од времен карактер со ризик од променлив континуитет.
Мерка: Информирање на пошироката јавност за принципите на вкрстената сообразност и потребата за усогласување на ЗС **Активност:** Масовно советување и информирање за вкрстена сообразност преку електронски и печатени медиуми, веб портал на АПРЗ.	Правилник за листа на посебни минимални услови за ДЗП и ЗЖС. - 10 настапи на ТВ, - 5 написи во печатени медиуми, - 30 објави на интернет страна	За оваа Мерка/Активност нема соодветни податоци поради неадекватното евидентирање на реализацијата во системот од страна на советодавците.	Несоодветна евиденција на реализација на активностите од страна на советодавците. Несоодветно поставен показател на резултат при планирањето.
Мерка: Систем на евиденција и комуникација со ЗС по пат на СМС информирање **Активност:** Креирање и испорака на СМС пораки **Активност:** Евиденција на нови корисници	Креирана база на корисници. - 50 СМС пораки креирани и испорачани - евидентирани 2.000 нови корисници во базата на податоци	- 9 СМС пораки креирани и испорачани - евидентирани 1.386 нови корисници во базата на податоци Планираниот резултат е делумно исполнет.	Несоодветно поставен показател на резултат при планирањето. Кај советодавците нема навика за користење на алтката СМС информирање.
Мерка: Виртуелен центар за СУ **Активност:** Редовно ажурирање на веб страната со објавување на новости, поставување на советодавни материјали и др. информации	Постоечки веб портал кој редовно се надградува. - објавени 60 информации и 12 советодави материјали на веб страната, - за 10% зголемена посетеност на веб страната	- Објавени 38 информации и 10 советодавни материјали на веб страната. - Посетеноста на веб страната е зголемена за 15%. Планираниот резултат е делумно исполнет.	Поради обемот на активности и нивна приоритетизација, советодавците немаат доволно време соодветно да известуваат за настани и да креираат стручни материјали.
Мерка: Поддршка во реализација на Програмата за финансиска поддршка во руралниот развој **Активност:** Информативни средби,	Активности условени од објавување на јавни повици од страна на АФПЗРР - информирање со опфат на 50.000 ЗС	- Реализирани 463 информативни средби за ПРР. - Обезбедена директна поддршка на барателите со подготовка на 1.637 апликативни пакети и технички предлог проект од објавени 5 јавни	Активност условена од објавување на јавни повици од страна на АФПЗРР. Нема можност да се измери опфатот на информираност преку настап и

Административна помош и поддршка	- директна поддршка на 1.500 ЗС баратели со подготовка на апликативен пакет со изработка на деловен план / технички предлог проект	повици. Планираниот резултат е исполнет. Резултатите и целите на програмата / потпрограмата се постигнати.	објави во електронски и печатени медиуми, како и социјални мрежи. Несоодветно поставен показател на резултат при планирањето.
Мерка: Поддршка во реализација на ИПАРД програмата **Активност:** Информативни средби, Административна помош и поддршка	Активности условени од објавување на јавни повици од страна на АФПЗРР - информирање со опфат на 50.000 ЗС - директна поддршка на 1.500 ЗС баратели со подготовка на апликативен пакет со изработка на деловен план / технички предлог проект	- Реализирани 386 информативни средби за ИПАРД. - Обезбедена директна поддршка на баратели со подготовка на 94 апликативни пакети и технички предлог проект. Планираниот резултат е делумно исполнет. Резултатите и целите на програмата / потпрограмата се постигнати.	Активност условена од објавување на јавни повици од страна на АФПЗРР. Нема можност да се измери опфатот на информираност преку настап и објави во електронски и печатени медиуми, како и социјални мрежи. Несоодветно поставен показател на резултат при планирањето.

ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ

Мерка/активност	Образложение	Влијание	Препорака

Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата: **Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:**	**Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија.** - Исполнување на обврска согласно Законот за ФАДН и Годишниот договор за прибирање на сметководствени податоци од ЗС.	
Назив на програмата/потпрограмата: **<u>ПРОГРАМА 2:</u> СИСТЕМ ЗА МОНИТОРИНГ НА ФАРМА/ФАДН** **ПОТПРОГРАМА 1: Систем за мониторинг на фарма/ФАДН**	**Цел на програмата/потпрограмата:** **Одржување континуитет во прибирање и внесување на податоци од репрезентативни фарми во Р. Македонија.** - Прибрани и внесени податоци од 700 ЗС	**Одговорен:** Велко Бачевски - Раководител на сектор за земјоделство и рурален развој

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ

Мерка/активност	Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на	Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата	Коментар

	годишно ниво		
Мерка: Прибирање на сметководствени податоци на ниво на ЗС **Активност:** Прибирање на податоци со посета на избрани ЗС	Закон за ФАДН, Склучен Годишен договор со МЗШВ. - Прибрани податоци од 700 ЗС	Прибрани се податоци од 715 ЗС, кој број е утврден согласно Годишниот договор со МЗШВ. Целта на Програмата/Потпрограмата во целост е постигната.	Недоволен број на советодавци поради што не може да се зголеми бројот на репрезентативни фарми.
Мерка: Евиденција на податоци во специјален софтвер **Активност:** Внес на прибраните податоци од ЗС во електронска форма	Постоечки софтвер за ФАДН - Внесени податоци од 700 ЗС	На почетокот на 2019 година внесени се податоците прибрани во 2018 година од 700 ЗС.	Според методологијата податоците прибрани на годишно ниво се внесуваат на почетокот на наредната година.
ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ			
Мерка/активност	**Образложение**	**Влијание**	**Препорака**

Поврзаност со стратешкиот приоритет и цел на Владата: **Поврзаност со приоритетите и целите на органот на државната управа:**	**Развој на економијата, зголемување на продуктивното вработување и подигнување на животниот стандард на граѓаните.** **Република Македонија - членка на НАТО и Европската унија.** - Имплементација на дефинираните системи од Функционално-организационата анализа во насока на зајакнување на капацитетите; - Обезбедување на непречен проток на информации и документација и развој на ИС; - Функционирање на координативните групи; - Практицирање на финансискиот систем според видови на активности; - Спроведување на реформскиот процес со силна институционална поддршка, согласно Владините препораки; - Систем за квалитет во управувањето.	
Назив на програмата/потпрограмата: **<u>ПРОГРАМА 3:</u> ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ** **ПОТПРОГРАМА 1: Зајакнување на административниот капацитет** **ПОТПРОГРАМА 2: Надградба на ИКТ системот** **ПОТПРОГРАМА 3: Формално - правна консолидација и имплементација**	**Цел на програмата/потпрограмата:** **Подобрено управување, развој, следење и евалуација на ресурсите.** - Оптимизација на работните процеси и развој на човечките ресурси - Зголемена ефективност и ефикасност на работните процеси - Спроведување на законски и подзаконски акти	**Одговорен:** Весна Илиевска - Раководител на сектор за финансиски прашања

СПРОВЕДЕНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ			
Мерка/активност	**Показател на резултат со појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво**	**Оценка за напредокот во постигнување на резултатите и целите на програмата**	**Коментар**
Мерка: Годишен план за вработување (ГПВ) **Активност:** Изработка и усвојување	Годишен план за вработување за 2019. Почетна основа 99 вработени на почетокот на 2019 година. - 30% зголемување на бројот на вработени - 5% унапредување на бројот на вработени	Изработен и усвоен ГПВ. - Бројот на вработени е зголемен за 34% со вработување на 33 извршители на определено време и 1 на неопределено време. - Нема унапредување на вработени. Мерката/Активноста делумно ја постигна целта на Потпрограма 1.	Непостојаност на извршители поради вработување од времен карактер со ризик од променлив континуитет. Не е добиена согласност за унапредување на вработени.
Мерка: Годишен план за обуки (ГПО) **Активност:** Изработка и усвојување	Годишен план за обуки за 2019. - 5 генерички обуки по вработен - 2 специјализирани обуки по вработен	Изработен и усвоен ГПО. - Нема реализација на генерички обуки. - Нема реализација на специјализирани обуки. Има негативно влијание врз постигнувањето на целта на Потпрограма 1.	Намалена можност за стручно усовршување и надоградба за подигање на личниот капацитет на вработените за подобрување на перформансите.
Мерка: Годишен план за ИКТ **Активност:** Изработка и усвојување	Анализа на состојба на ИКТ опрема. - Обновена хардверска опрема - Апдејтирање на постоечки софтверски решенија	- Набавени се нови 7 десктоп компјутери, 1 лаптоп и 25 мултифункционални печатари/скенери. - Апдејтирање не е реализирано. Мерката/Активноста делумно ја постигна целта на Потпрограма 2.	Направена анализа од потреба за софтверски решенија, со што е обезбеден буџет од 500.000,00 денари за 2020 год.
Мерка: Годишен план за воспоставување финансиско управување и контрола **Активност:** Подготовка, усвојување и реализација	Законодавно правна рамка, Годишни извештаи - Реализација на планот	Подготвен и усвоен Годишниот план за финансиско управување и контрола. Реализацијата е во согласност со екипираност на членовите согласно акцискиот план за спроведување.	
Мерка: Годишна стратегија за управување со ризици **Активност:** Подготовка, усвојување и реализација	Законодавно правна рамка - Реализација на стратегијата	Подготвена и усвоена Стратегија за управување со ризици. Реализацијата е во согласност со екипираност на членовите согласно регистарот на ризици.	
Мерка: Годишен план за евиденција и реализација на режиски трошоци **Активност:** Подготовка, усвојување и реализација	Законодавно правна рамка - Реализација на планот	Воспоставено софтверско решение за аналитичка сметководствена евиденција по организациони единици, извршители и надворешни чинители.	
Мерка: Годишна пресметка и исплата на плати	Законодавно правна рамка	Воспоставено софтверско решение за навремена	

Активност: Месечни пресметки и исплата на плати	- 12 пресметки и исплати	пресметки и исплати на 12 плати и надоместоци.	
Мерка: Годишна програма за јавни набавки **Активност:** Подготовка, усвојување и реализација	Законодавно правна рамка - 10 постапки за јавна набавка	- Реализирани 13 постапки за јавна набавка.	
Мерка: Годишна програма за внатрешна ревизија **Активност:** Подготовка, усвојување и реализација	Законодавно правна рамка - реализација на програмата	Активноста не е извршена, нема вработено лице на работно место внатрешен ревизор.	Нема согласност за пополнување на работно место внатрешен ревизор.
Мерка: Мониторинг и евалуација **Активност:** Теренски контроли	Законодавно правна рамка - 20 теренски контроли	- Реализирани 15 теренски контроли: ○ РО Битола 6 ○ РО Скопје 7 ○ Дирекција 2	Не се води соодветна евиденција од страна на раководителите на РО
Мерка: Интервентни активности и меѓуинституционална соработка **Активност:** Учество на состаноци	- 40 учество на надворешни состаноци	- Нема податок	Не постои мониторинг и евиденција за ваквата активност.

ПЛАНИРАНИ МЕРКИ И АКТИВНОСТИ КОИ НЕ БИЛЕ СПРОВЕДЕНИ			
Мерка/активност	**Образложение**	**Влијание**	**Препорака**
Мерка: Годишен план за обуки (ГПО) **Активност:** Изработка и усвојување	АПРЗ поднесе барање до МИОА за вклучување во системот за микроучење и системот за управување со учењето кај генеричките обуки. За специјализирани обуки нема финансиски средства во буџетот.	Негативно влијае врз оптимизацијата на работните процеси и развојот на човечките ресурси, со недоволна ефективност и ефикасност на работните процеси и опасност од неможност за целосна реализација на планираните активности.	Вклучување во системот на МИОА. Обезбедување на поголем буџет и оптимизација на распределбата на буџетските средства по буџетски линии.

2.2. Оценка на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата

Преглед на иницијативите во надлежност на АПРЗ кои биле доставени до Владата на РМ согласно Годишната програма за работа на Владата:

- Набавка на нови моторни возила: Реализирана јавна набавка за 7 нови моторни возила.

2.3. Оценка на спроведувањето на други активности кои произлегуваат од надлежностите и работата на органот на државната управа

Преглед на подзаконската регулатива и други акти донесени од страна на директорот на АПРЗ, а кои се поврзани со законската регулатива утврдена од страна на Владата или со тековното работење на АПРЗ:

- Извршена измена и дополнување на Статутот на АПРЗ, донесен и усвоен од УО и ВРСМ.
- Измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места.
- Извршена Измена и дополнување на Функционалната анализа согласно новата методолигија од МИОА.

Преглед на други спроведени мерки и активности кои произлегуваат од работата на АПРЗ:

- Спроведување на планот за јавни набавки: Спроведени 13 постапки за јавни набавки.
- Реализација на постапки за вработување согласно Годишниот план за вработување: Спроведени постапки за вработување на 33 извршители на определено време и 1 извршител на неопределено време.

3. ОКОЛНОСТИ И РИЗИЦИ

Осврт на околностите, застоите и ризиците кои се појавиле во периодот на известување:

- Недоволен број на советодавци во однос на бројот на корисници на советодавни услуги.
- Непостојаност на извршители поради вработување на советодавци од времен карактер и променлив континуитет.
- Системот за евиденција и следење на активности не овозможува мерење на родовата компонента од дадени услуги.
- Несоодветна и грешна евиденција во Системот за евиденција и следење на активности.
- Несоодветно поставени показатели на резултати при подготовка на годишниот план кои не се мерливи.
- Несоодветно известување за активности кои треба да се евидентират како информации на веб страната.
- Нема процедура за подготовка на советодавни материјали.
- Преку Системот нема можност да се измери опфатот на информираност од објави во електронски и печатени медиуми, како и социјални мрежи.
- Намалена можност за стручно усовршување и надоградба за подигање на личниот капацитет на вработените за подобрување на перформансите.
- Непополнети работни места согласно систематизација.

- Не е добиена согласност за унапредување на вработени.
- Нема согласност за пополнување на работно место внатрешен ревизор.
- Одлив на вработени по основ на пензионирање и други непредвидливи околности.

Овие околности и ризици кои се појавиле во текот на работењето не влијаеле значително врз спроведувањето на мерките и активностите како и на постигнување на резултатите, но влијаеле врз ефективноста, ефикасноста, како и квалитетот на реализацијата.

4. ЗАКЛУЧНИ СОГЛЕДУВАЊА И ПРЕПОРАКИ

Активностите на АПРЗ согласно Програмата на Владата, Стратешките приоритети и приоритетни цели на Владата, како и Годишниот план на АПРЗ се реализирани во планираниот обем и рок, со одредени отстапувања.

Отстапувањата се настанати како резултат на потреба од човечки ресурси во одредени сегменти, потреба од современо решение за мониторинг и евалуација на процесите и вработените, потреба од обуки, хармонизација на интерните акти, како и потреба од материјални и финансиски средства во одредени сегменти.

Генерални препораки во однос на плановите за идната година:

- Надградба на постоечкиот Систем за евиденција и следење на активности по извршител за негово подобрување, како преодно решение до набавка на соодветно софтверско решение.
- Интерна обука на советодавците за правилна евиденција на реализација од активности во системот.
- Дигитализација на процесите, односно набавка на интегриран софтвер за автоматизација на административните процеси и управување со човечките ресурси, за олеснување на процесот за подготвување, следење, оценување и известување на стратешките и годишните планови за работа.
- Вклучување во системот на МИОА за микроучење и системот за управување со учењето, со цел да се овозможат генеричките обуки.
- Обезбдување на поголем буџет, со цел обезбедување средства за специјализирани обуки.
- Пополнување на работните места испразнети по основ на одлив на вработени заради пензионирање или други непредвидени околности.
- Ревидирање на систематизацијата на работни места според реални потреби за извршување на активностите.
- Ревидирање на годишниот план за вработување, за пополнување на клучни работни места согласно систематизацијата.

- Да се продолжи со обновување на хардверската опрема, со цел замена на старата и нефункционална, со што ќе се подобри ефективноста и ефикасноста на работните процеси како и непречено и навремено извршување на работните обврски по извршител.
- Да се продолжи со набавка на возила за реализација на теренски активности во исполнување на работните задачи.
- Подобрување на работните услови за извршителите преку реновирање и адаптација на работните простории во работните единици, што ќе влијае врз подобрувањето на енергетската ефикасност а со тоа и намалување на трошоците.
- Ажурирање (измена и дополнување) и редефинирање на Стратешкиот план и Годишниот план за работа на АПРЗ согласно препораките од извештајот од анализата на Нацрт-стратешкиот план на АПРЗ изготвен од страна на Секторот за стратегија, планирање и следење при ГС на ВРСМ.
- Потреба од ажурирање на Програма 1: „Совети“ во однос на определеноста - вертикална/хоризонтална, конкретизирање на придонесот кон конкретна приоритетна цел на ВРСМ, утврдување на придонесот на општиот резултат кон конкретна приоритетна цел на АПРЗ, големиот број на показатели на успешност.
- Потреба од ажурирање на Програма 3: „Институционално зајакнување“. Согласно Упатството за подготвување на стратешкиот и годишниот план за работа, наведените мерки и активности немаат карактер на Програма, па според природата на активностите, нема можност да се утврди конкретен планиран резултат кој може соодветно да се измери. Ваквите активности при подготовка на Годишниот план се опишуваат во Дел В - Мерки и активности кои произлегуваат од надлежностите и тековната работа.
- Потреба од формално правно уредување и регулирање на улогата, правата и обврските на АПРЗ во учеството на реализација на дел од мерките за финансиска поддршка (ПФПЗРР и ИПАРД) прку официјални формални акти каде поблиску ќе бидат утврдени надлежностите на АПРЗ.

Битола,
Февруари, 2020 год.

Директор на АПРЗ,
Elgafar Jusufi

_____