АГЕНЦИЈА ЗА ПОТТИКНУВАЊЕ НА РАЗВОЈОТ НА ЗЕМЈОДЕЛСТВОТО
NATIONAL EXTENSION AGENCY



AGJENCIONI PËR NXITJEN E ZHVILLIMIT TË BUJQËSISË
NATIONAL EXTENSION AGENCY

НАЦРТ

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА ЗА 2024 ГОДИНА

на

Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството

јануари, 2024 година

СОДРЖИНА:

1. ПРОГРАМИ.....3
2. ПЛАН ЗА РАБОТА.....7

1. ПРОГРАМИ

Агенцијата за поттикнување на развојот на земјоделството (АПРЗ) во 2024 година ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварувањето на стратешките приоритети и цели утврдени во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година и стратешките приоритети и цели на АПРЗ дефинирани во Стратешкиот план 2024-2026. Во програмите се содржани мерки и активности кои произлегуваат од нашата мисија и нивното остварување треба да значи чекор поблиску до остварување на визијата на АПРЗ и на утврдените индикатори на успешност.

Со цел остварување на приоритетите и целите во годишниот план утврдени се три програми:

Програма: СОВЕТОДАВНИ УСЛУГИ

Програма: ФАДН

Програма: ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ

Програмата **СОВЕТОДАВНИ УСЛУГИ** произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржани во во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година (*Обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните*).

Цел на Програмата: Организирање и обезбедување на советодавни услуги во пазарно ориентирани и рурални средини од аспект на оптимално искористување на расположивите ресурси преку одржлив земјоделски развој, заштита на животната средина и поддршка при аплицирање во користење на предпристапни фондови и владини програми.

Во функција на Програмата СОВЕТОДАВНИ УСЛУГИ развиени се слените приоритети и цели:

ПРИОРИТЕТ БР. 1: **Зголемување на конкурентноста на земјоделското производство, одржлив развој на руралните средини и одржливо управување со природните ресурси.**

Во функција на овој приоритет се развиваат следните цели:

- зголемување на конкурентната и продуктивноста на ЗП преку обезбедување квалитетни СУ за зголемен принос и квалитет на земјоделските производи, во насока на обезбедување на доволни количини квалитетна и безбедна храна;

- заштита на животната средина преку правилна примена на добри земјоделски практики, прилагодување на глобалните климатски промени и заедничката земјоделска политика на ЕУ.

ПРИОРИТЕТ БР. 2: **Олеснување на пристапот до политиките за поддршка во земјоделството и руралниот развој.**

Во функција на овој приоритет се развиваат следните цели:

- обезбедување на информации и техничко-административна помош на барателите за користење на финансиска поддршка од Програмата за рурален развој (ПРР), со изработка на деловни планови, технички предлог проекти, и сл.
- обезбедување на информации и техничко-административна помош на барателите за користење на финансиска поддршка од ИПАРД програмата, со изработка на деловни планови, технички предлог проекти, и сл., во насока на ефикасно користење на претпристапната помош од ЕУ.

Реализацијата на програмата резултира со следните потпрограми:

- **Потпрограма 1**: Советодавни услуги за примена на добри и одржливи земјоделски практики
- **Потпрограма 2**: Советодавни услуги за корисниците кои ќе произлезат од шемите за државна поддршка

Програмата **ФАДН** произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржани во во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година (*Обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните*).

Цел на Програмата: Активности за прибирање на сметководствени податоци од репрезентативни земјоделски стопанства за потребите на Мрежата на сметководствени податоци од земјоделски стопанства.

Програмата е во функција на реализација на системот за прибирање на сметководствени податоци од ЗС (Сл. весник 110/07, 53/11) која е усогласена со активностите на МЗШВ за воспоставување квалитетен и одржлив систем од сметководствени податоци за фарма вклучувајќи ги и регулативите на европскиот ФАДН.

Во функција на Програмата ФАДН развиени се слените приоритети и цели:

ПРИОРИТЕТ БР. 3: **Овозможување на спроведување на годишно истражување за структурата, производството, приходите и расходите кај земјоделските стопанства согласно Законот за ФАДН.**

Во функција на овој приоритет се развиваат следните цели:

- систематско следење и вреднување на производните, економските и финансиските резултати кај земјоделските стопанства;
- утврдување и анализа на економските параметри и висината на приходот на земјоделските стопанства.

Реализацијата на програмата резултира со следните потпрограми:

- **Потпрограма 1**: Обезбедување на соодветни информации за економските параметри од земјоделските стопанства
- **Потпрограма 2**: Обработка на информациите за економските параметри од земјоделските стопанства.

Програмата **ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ** произлегува од: Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ содржани во во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година (*Професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники", односно приоритетната цел: „стручна, професионална и департизирана администрација" и „одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите*).

Цел на Програмата: Подобрен квалитет на управување, јакнење и развој на човечките ресурси, развој на советодавната услуга, јакнење на раководната структура и отчетност, обезбедување на услови за правилно работење врз принцип на еднаквост и недискриминација.

Во функција на Програмата ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ развиени се слените приоритети и цели:

ПРИОРИТЕТ БР. 4: **Зајакнување на институционалните капацитети.**

Во функција на овој приоритет се развиваат следните цели:

- обезбедување на навремени редовни генерички и специјализирани обуки на вработените согласно годишен план за обуки, како и зајакнување на интерната и

екстерната соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето
- обезбедување и одржување функционална ИТ опрема со соодветни софтверски решенија, вклучително и редизајн и модернизација на ВЕБ страната;
- надминување на недостигот на стручен раководен и советодавен кадар, пополнување на празните работни места преку унапредување и вработување;
- доследна примена на ИСО стандардите.

Реализацијата на програмата резултира со следните потпрограми:

- **Потпрограма 1**: Зајакнување на човечките ресурси и обезбедување на соодветни услови за работа на вработените
- **Потпрограма 2**: Обезбедување и одржување на функционална ИТ опрема и редизајн и модернизација на ВЕБ страната
- **Потпрограма 3**: Формално - правна консолидација и имплементација

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 1: СОВЕТОДАВНИ УСЛУГИ

А: Оправданост и дизајн на Програмата
Образложение: Програмата 1 - Советодавни услуги произлегува од: 1. Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ - „Обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните“ содржана во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година.
2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПАА) Поглавје: 3. Способност за преземање на обврските од ACQUIS Сектор: 3.11 Земјоделство и рурален развој Тема: 3.11.2 Заедничко уредување на пазарите и 3.11.3 Рурален развој
– Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: **Зголемување на конкурентноста на земјоделското производство, одржлив развој на руралните средини и одржливо управување со природните ресурси** – зголемување на конкурентната и продуктивноста на ЗП преку обезбедување квалитетни СУ за зголемен принос и квалитет на земјоделските производи, во насока на обезбедување на доволни количини квалитетна и безбедна храна; – заштита на животната средина преку правилна примена на добри земјоделски практики, прилагодување на глобалните климатски промени и заедничката земјоделска политика на ЕУ. **Олеснување на пристапот до политиките за поддршка во земјоделството и руралниот развој**

– обезбедување на информации и техничко-административна помош на барателите за користење на финансиска поддршка од Програмата за рурален развој (ПРР), со изработка на деловни планови, технички предлог проекти и сл. – обезбедување на информации и техничко-административна помош на барателите за користење на финансиска поддршка од ИПАРД програмата, со изработка на деловни планови, технички предлог проекти и сл., во насока на ефикасно користење на претпристапната помош од ЕУ.	
Цел на Програмата: Организирање и обезбедување на советодавни услуги во пазарно ориентирани и рурални средини од аспект на оптимално искористување на расположливите ресурси преку одржлив земјоделски развој, заштита на животната средина и поддршка при аплицирање во користење на претпристапни фондови и владини програми.	
Показатели за успех на Програмата: – обезбедени СУ на стручна тема по специјалност кај 1.540 ЗС, – обезбедени СУ за вкрстена сообразност кај 1.000 ЗС, – одржани 450 групни средби (трибини, работилници, инфо денови и сл.) , – обезбедени информации на 4.000 ЗС – обезбедена техничко-административна поддршка на секој заинтересиран корисник – мерење на родово разделени показатели, број и процент на мажи и жени од вкупниот број на корисници на советодавни услуги	
Програмата е:	☐ Хоризонтална ✕ Вертикална
Потпрограми (компоненти) од Програмата:	
Потпрограма 1: Советодавни услуги за примена на добри и одржливи земјоделски практики	**Показател за успешност:** • совети кај 1.100 ЗП (растително) • одржани 270 групни средби (растително) • совети кај 440 ЗП (сточарско) • одржани 100 групни средби (сточарско) • број на едуцирани ЗС согласно доставена листа од АФПЗРР • совети кај 1.000 ЗС за ДЗП и ЗЖС

	• спроведени 80 групни средби за ДЗП и ЗЖС
Потпрограма 2: Советодавни услуги за корисниците кои ќе произлезат од шемите за државна поддршка	**Показател за успешност:** • **дадени информации на 4.000 ЗС** • **обезбедена поддршка на секој заинтересиран корисник**

ПОТПРОГРАМА 1: Советодавни услуги за примена на добри и одржливи земјоделски практики		
Цел на потпрограмата: Организирање и обезбедување на советодавни услуги по специјалности за ЗС		
Показател за успешност: Подобрени знаења и вештини на ЗС за одржливо земјоделско производство, со оптимално искористување на природните ресурси, зачувување на животната средина и биодиверзитетот.	**Појдовна основа:** Воспоставување на соработка со 40 ЗС на ниво на советодавец	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – СУ кај 1.100 ЗП (растително) – одржани 270 групни средби (растително) – совети кај 440 ЗП (сточарско) – одржани 100 групни средби (сточарско) – број на едуцирани ЗС согласно доставена листа од АФПЗРР за неусогласеност – СУ кај 1.000 ЗС за ДЗП и ЗЖС – спроведени 80 групни средби за ДЗП и ЗЖС – број на едуцирани ЗС за директно снабдување согласно листа на добитници за финансиска поддршка

Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**					
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
Советодавни услуги (СУ) по специјалност	- СУ (растително) - СУ (сточарство)	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Сектор за земјоделство и рурален развој / Раководител на сектор
Вкрстена сообразност	- Усогласеност со ДЗП и ЗЖС	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени	Сектор за земјоделство и рурален развој /

						од буџетот на АПРЗ	Раководител на сектор
Правилна примена на стандардите за преработка и условите за директно снабдување на локалните пазари	- Информирање и едукација за мерките и барањата за хигиена на храната и услови за директно снабдување од страна на производител на мали количества примарни производи	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Сектор за земјоделство и рурален развој / Раководител на сектор

ПОТПРОГРАМА 2: Советодавни услуги за корисниците кои ќе произлезат од шемите за државна поддршка							
Цел на потпрограмата: Учество во спроведување на Националната Програма за РР, ИПАРД Програмата и мерки од други јавни повици							
Показател за успешност: Навремена информираност, техничко-административна помош и поддршка на баратели на финансиска поддршка			**Појдовна основа:** Активности условени од објавување на јавни повици од страна на АФПЗРР		**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – дадени информации на 4.000 ЗС – обезбедена поддршка на секој заинтересиран корисник		
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**				**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**		
Поддршка за финансиска помош	- Поддршка за ПРР - Поддршка за ИПАРД - Поддршка за др. финансиска помош	контин-уирано	контин-уирано	контин-уирано	контин-уирано	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Сектор за земјоделство и рурален развој / Раководител на сектор

		по објавен ЈП	по објавен ЈП	по објавен ЈП	по објавен ЈП		

План за спроведување Програма 2: ФАДН

А: Оправданост и дизајн на Програмата
Образложение: Програмата 2 - ФАДН произлегува од: 1. Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ - „Обезбедување забрзан, одржлив и инклузивен економски раст, повисок животен стандард и квалитет на животот на граѓаните“ содржана во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година.
2. **НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПАА)** **Поглавје: 3. Способност за преземање на обврските од ACQUIS** **Сектор: 3.11 Земјоделство и рурален развој** **Тема: 3.11.1 Хоризонтални прашања**
3. **Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа:** Овозможување на спроведување на годишно истражување за структурата, производството, приходите и расходите кај земјоделските стопанства согласно Законот за ФАДН – систематско следење и вреднување на производните, економските и финансиските резултати кај земјоделските стопанства; – утврдување и анализа за економските параметри и висината на приходот на земјоделските стопанства.
Цел на Програмата: Активности за прибирање на сметководствени податоци од репрезентативни земјоделски стопанства за потребите на Мрежата на сметководствени податоци од земјоделски стопанства.

Показатели за успех на Програмата: – прибрани и внесени податоци од 1.000 дефинирани субјекти (физички и правни) – мерење на родово разделени показатели, број и процент на мажи и жени од вкупниот број на носители на субјектите (физички и правни)		
Програмата е:	☒ **Хоризонтална**	☐ **Вертикална**
Потпрограми (компоненти) од Програмата:		
Потпрограма 1: Обезбедување на соодветни информации за економските параметри од земјоделските стопанства	**Показател за успешност:** • извршен избор на репрезентативни 1.000 ЗС • реализирани 4 посети на терен • прибрани податоци од 1.000 дефинирани ЗС	

ПОТПРОГРАМА 1: Обезбедување на соодветни информации за економските параметри од земјоделските стопанства							
Цел на потпрограмата: Обезбедување на соодветни податоци од репрезентативни фарми согласно Законот за ФАДН.							
Показател за успешност: Прибрани податоци од 1000 дефинирани физички и правни субјекти		**Појдовна основа:** Закон за ФАДН, Склучен Годишен договор со МЗШВ		**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – извршен избор на репрезентативни 1,000 ЗС – реализирани 4 посети – прибрани податоци од 1.000 дефинирани ЗС			
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**				**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**		
Адаптација и евиденција на сметководствени податоци од ЗС	- Избор на земјоделски стопансва за репрезентативен	да	/	/	/		Сектор за земјоделство и рурален развој /

	примерок согласно методологија						Национален координатор
Адаптација и евиденција на сметководствени податоци од ЗС	- Прибирање на податоци од земјоделски стопанства	I посета	II посета	III посета	IV посета	Финансиските средства се обезбедени преку трансфер од буџетот на МЗШВ согласно Закон за ФАДН и Договор за ФАДН помеѓу АПРЗ и МЗШВ	Сектор за земјоделство и рурален развој / Национален координатор

ПОТПРОГРАМА 2: Обработка на информациите за економските параметри од земјоделските стопанства							
Цел на потпрограмата: Обезбедување на соодветни податоци од репрезентативни фарми согласно Законот за ФАДН.							
Показател за успешност: Внесени и обработени податоци од 1000 дефинирани физички и правни субјекти		**Појдовна основа:** Закон за ФАДН, Склучен Годишен договор со МЗШВ			**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – внес на податоците во информатичкиот систем од 1000 ЗС		
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**				**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**		
Верификација и компјутерска	- Контрола на квалитетот и анализа на	да	да	да	да		Сектор за земјоделство и рурален развој /

обработка на податоците од ЗС	прибраните податоци од ЗС						Национален координатор
Верификација и компјутерска обработка на податоците од ЗС	- Внес на податоците во информатичкиот систем	да	да	да	да		Сектор за земјоделство и рурален развој / Национален координатор
Верификација и компјутерска обработка на податоците од ЗС	- Корекција на податоци според извршена верификација на котрола со помош на специјализираниот контролен систем RICA 1	да	да	да	да		Сектор за земјоделство и рурален развој / Национален координатор

План за спроведување Програма 3: ИНСТИТУЦИОНАЛНО ЗАЈАКНУВАЊЕ

А: Оправданост и дизајн на Програмата
Образложение: Програмата 3 - Институционално зајакнување произлегува од: 1. Стратешкиот приоритет на Владата на РСМ - „Професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники“ содржана во Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на ВРСМ во 2024 година, односно приоритетната цел: „стручна, професионална и департизирана администрација“ и „одговорно, отчетно и транспарентно работење на институциите“.
2. НПАА (точно идентификувајте го приоритетот на ЕП, Поглавјето, секторот и темата од НПАА) Поглавје: 3. Способност за преземање на обврските од ACQUIS

Сектор: 3.11 Земјоделство и рурален развој Тема: 3.11.1 Хоризонтални прашања, 1.11.2 Заедничко уредување на пазарите и 1.11.3 Рурален развој
– Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа: **Зајакнување на институционалните капацитети** – обезбедување на навремени редовни генерички и специјализирани обуки на вработените согласно годишен план за обуки, како и зајакнување на интерната и екстерната соработка и координација во функција на унапредување на квалитетот во работењето – обезбедување и одржување функционална ИТ опрема со соодветни софтверски решенија, вклучително и редизајн и модернизација на ВЕБ страната; – надминување на недостигот на стручен раководен и советодавен кадар, пополнување на празните работни места преку унапредување и вработување; – доследна примена на ИСО стандардите
Цел на Програмата: Подобрен квалитет на управување, јакнење и развој на човечките ресурси, развој на советодавната услуга, јакнење на раководната структура и отчетност, обезбедување на услови за правилно работење врз принцип на еднаквост и недискриминација.
Показатели за успех на Програмата: – Изработени и усвоени интерни акти (годишни стратегии, програми, планови, извештаи, постапки) како поддршка во реализација на програмата, склучени договори со даватели на услуги за редовно функционирање на АПРЗ, овозможена надградба на советодавниот капацитет, усогласување и хармонизација на правните акти. – мерење на родово разделени показатели, број и процент на мажи и жени од вкупниот број на вработени.
Програмата е: ☐ Хоризонтална ✕ Вертикална
Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: Зајакнување на човечките ресурси и обезбедување на соодветни услови за работа на вработените	**Показател за успешност:** • Број на учесници на семинари, конференции, саеми и сл., одржани информативни состаноци, • подготвени и печатени на информативни материјали, електронска евиденција на вработени.
Потпрограма 2: Обезбедување и одржување на функционална ИТ опрема и редизајн и модернизација на ВЕБ страната	**Показател за успешност:** • Функционална ИТ опрема • Набавени компјутери • Набавени печатари и сл. опрема.
Потпрограма 3: Формално - правна консолидација и имплементација	**Показател за успешност:** • 12 пресметки и исплати на плати • Донесена програма за јавни набавки и реализација • Пополнување на работното место раководител на Сектор за земјоделство и рурален развој, Раководител на сектор за правни и општи работи и Раководител на сектор за финансиски прашања. • Пополнување на работно место во одделението за внатрешна ревизија - Полугодишни и годишни извештаи

ПОТПРОГРАМА 1: Зајакнување на човечките ресурси и обезбедување на соодветни услови за работа на вработените		
Цел на потпрограмата: Оптимизација на работните процеси и развој на човечките ресурси		
Показател за успешност: Зајакнат административен капацитет на АПРЗ согласно годишниот план за обуки и вработувања.	**Појдовна основа:** Годишен план за обуки за 2024	**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – Број на учесници на семинари, конференции, саеми и сл., – одржани информативни состаноци, – подготвени и печатени информативни материјали, – електронска евиденција на вработени.

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување					
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Зајакнување на базата на знаења кај вработените	Организирање на учество на обуки, семинари, конференции, саеми и сл.	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за човечки ресурси
Транспарентност, информираност и комуникација	Спроведување на информативни состаноци, подготовка и печатење на информативни материјали	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за човечки ресурси
Автоматизација на процесот за евиденција на вработени	Примена на софтвер за електронска евиденција на вработените	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за човечки ресурси

ПОТПРОГРАМА 2: Обезбедување и одржување на функционална ИТ опрема и редизајн и модернизација на ВЕБ страната					
Цел на потпрограмата: Зголемена ефективност и ефикасност на работните процеси					
Показател за успешност: Развој и имплементација на ИКТ решенија за поддршка на работните процеси		**Појдовна основа:** Анализа на состојба на ИКТ опрема		**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – Функционална ИТ опрема – Набавени комјутери – Набавени печатари и сл. опрема.	
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**			

		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Автоматизација и подобрување на условите и алатките за работа	Одржување на функционална ИТ опрема и веб страна	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за правни и општи работи (соодветен вработен)
Автоматизација и подобрување на условите и алатките за работа	Набавка на ИТ опрема (хардвер и софтвер)	да	да	/	/	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за правни и општи работи (соодветен вработен)
Автоматизација и подобрување на условите и алатките за работа	Обезбедување и одржување на стабилна интернет конекција	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за правни и општи работи (соодветен вработен)
ПОТПРОГРАМА 3: Формално - правна консолидација и имплементација							
Цел на потпрограмата: Изготвување на формално - правни и материјално – правни норми							
Показател за успешност: Изготвени акти кои ги уредуваат формално-правните и материјално-правните норми во АПРЗ			**Појдовна основа:** Законска, подзаконска и интерна регулатива, Годишни извештаи		**Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:** – 12 пресметки и исплати на плати – Донесена пороограма за јавни набавки и реализација		
Мерки	**Активности**	**Временска рамка за спроведување**				**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
		Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**		
Плати и надоместоци од плати	Месечни пресметки и исплата на плати од Годишната пресметка	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени	Сектор за финансиски прашања

	и исплата на плати и надоместоци					од буџетот на АПРЗ	
Јавни набавки	Подготовка, усвојување и реализација на Годишна програма за јавни набавки, стоки и услуги	да	да	да	да		Одговорни назначени лица

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата

Иницијатива	Временска рамка за подготвување					
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Обезбедување и одржување на опрема и машини (ИКТ и др. опрема)	да	да	/	/	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за општи и правни работи / административен службеник задолжен за јавни набавки
Градежни објекти (реконструкција на објекти)	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за општи и правни работи / административен службеник задолжен за јавни набавки
Вложувања и нефинансиски средства (обезбедување и одржување на софтверски решенија)	да	да	/	/	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за општи и правни работи / административен службеник задолжен за јавни набавки

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Годишна програма за јавни набавки						
Показател за успешност: Спроведени јавни набавки согласно план за јавни набавки						
Активност	**Временска рамка за извршување**					
	Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
Подготовка, усвојување и реализација на Годишна Програма за Јавни Набавки (ГПЈН)	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за општи и правни работи / административен службеник задолжен за јавни набавки

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Годишен план за вработување (ГПВ)						
Показател за успешност: Реализација на вработувања и унапредувања согласно Правилник за систематизација и процедури согласно законска регулатива						
Активност	**Временска рамка за извршување**					
	Квартал 1	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**	**Финансиски средства**	**Организациски облик/лице**
Изработка, усвојување и реализација на Годишен План за Вработување (ГПВ)	да	да	да	да	Финансиски средства се обезбедени од буџетот на АПРЗ	Одделение за човечки ресурси

ОПИС И ЦЕЛ НА МЕРКАТА: Спроведување на законски и подзаконски акти						
Показател за успешност:						
Активност	**Временска рамка за извршување**					

	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4	Финансиски средства	Организациски облик/лице
Годишен план за воспоставување финансиско управување и контрола						Сектор за финансиски прашања
Годишна стратегија за управување со ризици						Сектор за финансиски прашања
Измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места						Одделение за човечки ресурси

Бр.
----.01.2024 година
Б и т о л а

Агенција за поттикнување на развојот на земјоделството

в.д Директор/ u.d. Drejtori,

_____

Xhemil Qamili